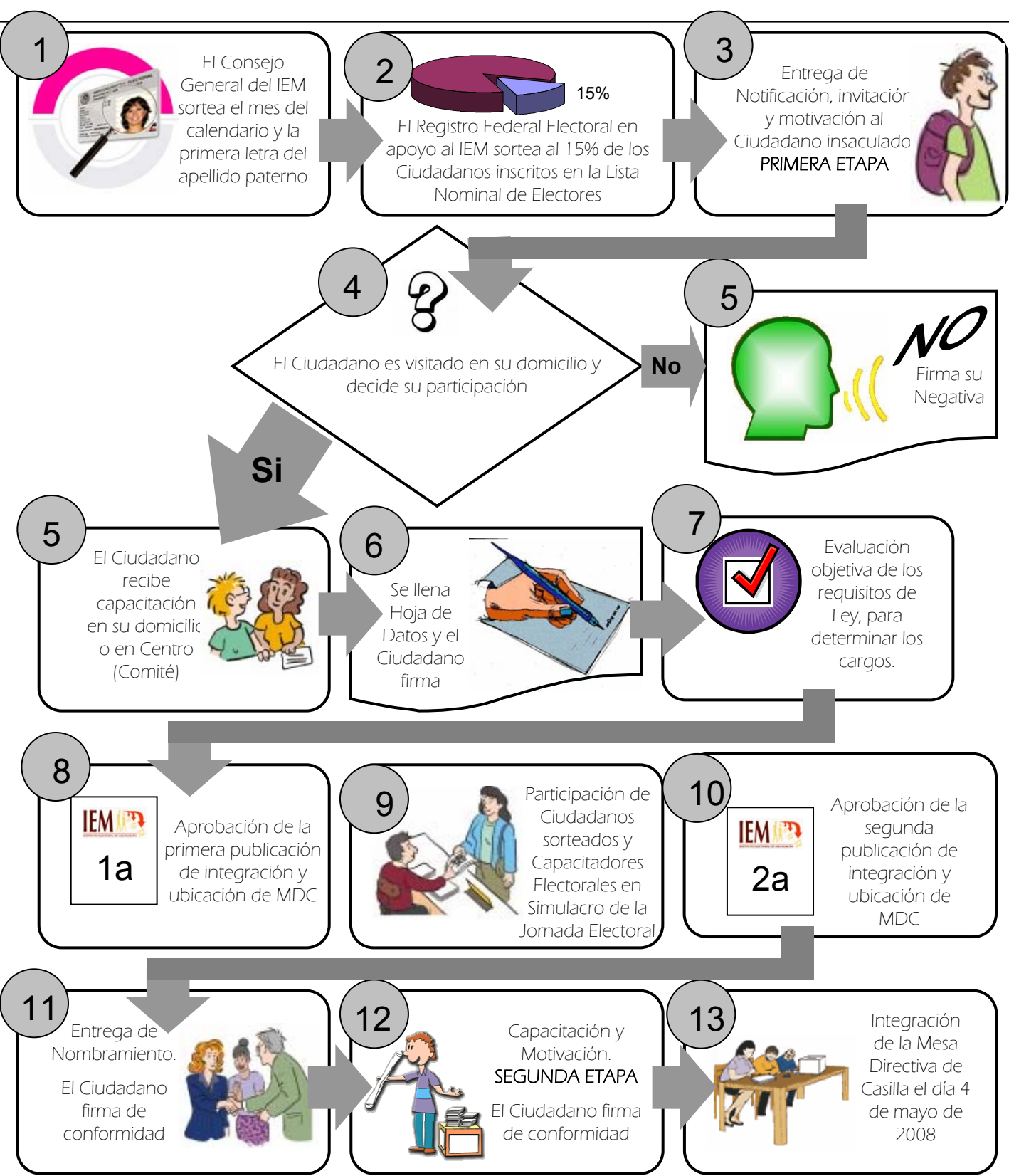


PROCEDIMIENTO DE INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA



ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN A DOMICILIO (PRIMERA ETAPA)



1. Contacto personal. Establecimiento de un clima que genere confianza en el capacitando, esto se logra estableciendo el diálogo con el Ciudadano e identificando puntos de coincidencia con el Capacitador, incrementando la confianza del capacitando en sí mismo.



2. Generar el conocimiento previo sobre la Jornada Electoral. Para ello es conveniente preguntar al Ciudadano qué experiencia y qué conocimientos tiene sobre las elecciones. Esto es muy importante, ya que permite al Capacitador decidir el punto de partida para el desarrollo del Curso.



3. Escuchar lo que el Ciudadano espera del aprendizaje en el proceso de Capacitación Electoral. Se intentará que el Ciudadano manifieste los conocimientos que requiere para sentirse seguro y poder desempeñarse como Funcionario de Casilla. El Capacitador tendrá que conciliar los objetivos del Curso con las necesidades de aprendizaje del Ciudadano.



4. Asegurar la colaboración del Ciudadano seleccionado. Este punto consistirá en sensibilizar al Ciudadano sobre la importancia de su tarea en la Jornada Electoral, para que tome conciencia del significado de su participación.



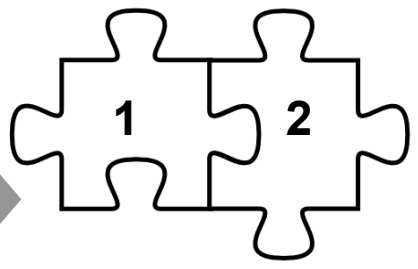
5. Proporcionar información sobre los contenidos. El Capacitador, con el apoyo del material didáctico complementará la información sobre los pasos de la Jornada Electoral



6. Evaluación del aprendizaje, a través de la lectura de comprensión de una de las etapas de la Jornada Electoral. En este punto el Capacitador pedirá al participante que responda de su puño y letra un breve cuestionario de repaso.



7. Indagar el cumplimiento de la tarea. Una vez concluido el Curso, el Capacitador preguntará al participante si se cubrieron sus expectativas de aprendizaje.



8. Asegurar la participación en la segunda etapa de Capacitación. El Capacitador deberá motivar la participación del Ciudadano en la segunda etapa de Capacitación.

ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN A DOMICILIO (SEGUNDA ETAPA)



1. Segunda visita en domicilio. Entrega de nombramiento (confirmación de entrega) y toma de protesta.



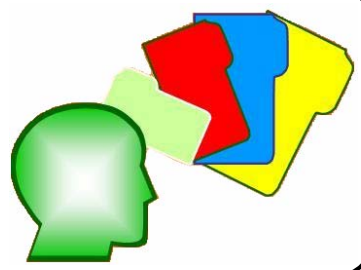
2. Explicación al Ciudadano de la importancia de su participación.



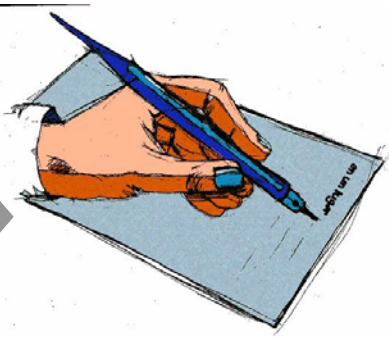
3. Capacitación:
a) Capacitación en domicilio.
b) Capacitación en Centro; confirmación de fecha y hora.



4. Explicación. Con el objeto de reforzar a nivel práctico la capacitación, haciendo énfasis en las tareas particulares que le correspondan a cada uno de los funcionarios el día de la votación, para lo cual se entregará la Guía para el Funcionario de MDC y el Cuadernillo de ejercicios para el llenado de Actas.



5. Explicación con rotafolio y video del simulacro de la jornada electoral.



6. Evaluación, aclaración de dudas y llenado de la "Hoja de Datos". El Ciudadano firma.



7. Invitación al simulacro.

SIMULACRO DE LA JORNADA ELECTORAL



1. Aconccionamiento del local para la realización del Simulacro (de preferencia será el mismo en el que se vaya a instalar la Casilla o algún domicilio de alguno de los participantes).

Tercer Contacto



2. Bienvenida a los participantes.



3. Asistencia de al menos 6 participantes. Identificación de las actividades de cada funcionario antes y durante la Jornada Electoral. Explicar que el trabajo en la Casilla es en equipo, por lo que se sugiere una reunión de integración y trabajo.



4. Asignación de papeles.



5. Explicación de la Jornada Electoral.



6. Corrección de tareas con apoyo del Capacitador.



7. Representación de la Jornada Electoral.



8. Aclaración de dudas.